

Arbetsordning för Regionala rapportkommittén Bohuslän (Rrk) fr.om 2020

Rrk:s huvudsakliga uppgifter

Årsvis sammanställa och kvalitetssäkra fågelrapporter enligt rapportmall för landskapet och publicera dessa i "Fåglar i Bohuslän."

Ansvara för raritetsbedömningar och kvalitetssäkra dessa.

Administrera fågelrapporteringen på nätet (Artportalen).

Dessutom

Hålla Rrk:s flik under BohOF:s hemsida uppdaterad.

Fåglar i Bohuslän

Redaktör och ansvarig: Matti Åhlund med bistånd av Ingemar Åhlund.

Raritetsbedömningar

Ingår gör: Thomas Liebig, Peter Strandvik, Lars Viktorsson och Matti Åhlund.

Artportalen

Ingen enskild ledamot har totalansvar för Artportalen utan hela Rrk ansvarar gemensamt för detta.

Rrk utser inom sig vem eller vilka, som handhar kontakten med Artportalen centralt. Denne eller dessa vidareförmedlar all information till övriga ledamöter samt ansvarar för eventuell internutbildning.

Hemsidan

Anders Melin ansvarar för föreningens hemsida och är också den som uppdaterar Rrk:s flik.

Rrk:s sammansättning och arbetsfördelning

Sara Elg: Sekreterare. Administration av Tanum.

Peter Strandvik: Sammankallande. Dömer blanketter. Administrerar Kungälv, Orust och Tjörn.

Lennart Hermansson: Administrerar Munkedal, Lysekil och Sotenäs.

Thomas Liebig: Dömer blanketter.

Per Saarinen: Administrerar Stenungsund och Lilla Edet.

Lars Viktorsson: Dömer blanketter. Administrerar Uddevalla.

Ingemar Åhlund: Skribent.

Matti Åhlund: Dömer blanketter. Administrerar Strömstad. Redaktör för FiB.

Dessutom

Rune Hixén. BohOF:s styrelserepresentant i Rrk. Ansvarar för rapportmall, Artportalens valideringsregler samt litteraturfynd.

Val av Rrk-medlemmar

Regionala rapportkommitténs ledamöter skall godkännas av styrelsen efter Rrk-valberedningens förslag.

Kommittén skall bestå av 6-9 personer. Ena hälften utses vid sista styrelsemötet innan årsmötet för en tid av två år och andra hälften vid sista styrelsemötet före årsmötet året därefter för en tid av två år.

Rrk-valberedningen består av två personer: BohOF:s ordförande och dess styrelserepresentant i Rrk.

En av styrelsen utsedd person skall ingå i Rrk och fungera som styrelsens ombud.

Mötesprotokoll

Dagordning och mötesprotokoll standardiseras. Justerade protokoll läggs ut på hemsidan.

Anmärkning

Fynd i litteraturen bedöms och administreras för samma tidsperiod som gäller för observationer, som rapporteras i Artportalerna och regleras av rapportmallen.

För namngivning av lokaler används i första hand Ekonomiska kartan (Gula kartan) från 1990-1994.

Riktlinjer för administrering

Validering av fynd skall ske helt enligt rapportmall. Ändras mallen skall denna även justeras i Artportalerna.

Verksamhetsberättelse

En årlig verksamhetsberättelse tillställs styrelsen i god tid före nästkommande årsmöte.

Övrigt

Respektive administratör har fullt ut ansvar för sitt eget område. Detta gäller samtliga administrativa uppgifter såsom validering av fynd, inläggning och justering av lokalangivelser, sammanslagning av fynd, inläggning och justering av äldre fynd och litteraturuppgifter samt kontakt med rapportörer inom ansvarsområdet. Felaktigheter eller oklarheter som upptäcks inom andras områden, kommuniceras ansvarig person. Svårbestämda observationer eller tveksamheter diskuteras inom hela gruppen.

Kommande mandatperiod

Följande personer sitter t.o.m. årsmötet 2021: Sara Elg, Per Saarinen, Lars Viktorsson och Ingemar Åhlund..

Följande personer sitter t.o.m. årsmötet 2022: Lennart Hermansson, Thomas Liebig, Peter Strandvik och Matti Åhlund.

Stenungsund 2020-06-01